

## ГОРДАНА МИКЕТИЋ

Датум рођења: 29.11.1977.

e-mail: [gordana.miketic@sklonista.co.rs](mailto:gordana.miketic@sklonista.co.rs)

Телефон: +381 11 3073602

### РАДНО ИСКУСТВО

- **Датум (од - до)** **2012 – до данас**
- Назив послодавца: **Јавно предузеће за склоништа**
- Сектор: Сектор за економске послове
- Позиција: Помоћник директора за економске послове
- Главне активности и одговорности:
  - Координација економско-финансијске функције у предузећу;
  - Организовање и носилац израде годишњих и средњорочних планова предузеће и извештаји о реализацији планова;
  - Учествовање у предлагању и предлагање пословне политике предузећа;
  - Контрола и праћење примене прописа из економско-финансијске области;
  - Непосредна сарадња са органима и организацијама изван предузећа, и др.
  
- **Датум (од - до)** **2010–2012**
- Назив послодавца: **Јавно предузеће „Нуклеарни објекти Србије“**
- Позиција: Руководилац комерцијалних и спољно-трговинских послова
- Главне активности и одговорности:
  - Организовање, координисање и руковођење радом Одељења;
  - Планирање, организовање, спровођење и праћење реализације јавних набавки и продаја услуга предузећа;
  - Праћење и примена законских прописа из делокруга рада Одељења;
  - Израда процедура, анализа, извештаја и др.
  
- **Датум (од - до)** **2002–2010**
- Назив послодавца: **Влада РС – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике**
- **Датум (од - до)** **2002–2004**
- Сектор: Сектор за економско-финансије послове
- Позиција: Стручни сарадник
- Главне активности и одговорности:
  - Припрема финансијског плана Министарства,
  - Поштовање Закона о буџету и Одлука Владе везаних за буџет,
  - Припрема пројекције плана буџета,
  - Праћење реализације буџета и израда периодичних и годишњих извештаја о реализација финансијског плана,
  - Припрема захтева за плаћање према извршиоцима услуга и испоручиоцима добара у сарадњи са Сектором Трезора,
  - Спровођење поступка јавних набавки и др.

• **Датум (од - до)**

• Сектор:

• Позиција:

• Главне активности и одговорности:

**2004–2010**

Сектор за рад, Одељење за зараде и колективно преговарање

Самостални саветник

- Зараде у јавним службама (Предлагање Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Закључка о основицама, Протокола);
- Прикупљање и обрада података ради формирања и достављање предлога о висини минималне зараде;
- Контрола обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима;
- Давање мишљења на програме пословања јавних предузећа;
- Учешће на преговорима за закључење колективних уговора за јавна предузећа и јавне службе;
- Припрема мишљења у вези са тумачењем Закона о раду, у делу који се односи на зараде и друга примања;
- Учествовање на семинарима у својству предавача на тему Закона о раду и Закона о јавним предузећима;

**ОБРАЗОВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ**

• **Датум (од - до):**

▶ 2015–2016

– Мастер академске студије, Економски факултет Универзитета у Београду, Пословно управљање

▶ 2010

– Сертификат за службеника за јавне набавке

▶ 2004

– Стручни испит за рад у државним органима

▶ 1996–2002

– Економски факултет Универзитета у Београду, смер - Спољна и унутрашња трговина

▶ 1992–1996

– Десета београдска гимназија „Михајло Пупин“

**ОСТАЛО:**

• Од 2014. до данас

– Члан Надзорног одбора Јавног предузећа за склоништа;

• 2008–2010

– Руководилац „Пројекта за повећање продуктивности и конкурентности привреде Србије“ који је реализован у сарадњи са УНИДО, Беч;

• 2006–2008

– Фонд за развој Републике Србије - члан Комисије за оцену кредитних захтева;

• 2005–2010

– Фонд солидарности Републике Србије - члан Управног одбора, а од 2008. године заменик председника Управног одбора;

– Члан делегације Републике Србије на конференцијама Међународне организације рада, Женева

**СЕРТИФИКАТИ:**

▶ Price WaterHouse Coopers

The Implentation of International Finance Reporting Standards

▶ Insutute for Economics and Finance

Fraud investigation

▶ Министарство иностраних послова Краљевине Данске и Агенције за унапређење државне управе

Управљање пројектима у Европској Унији

▶ The United States Institute of Peace and the Atency for Public Administration Development

Professional Skills for the Government of the Republic of Serbia

► SOFRECO

Implementation of PIFC and Internal Audit in the Ministry of Finance and Economy

**ЈЕЗИЦИ**

- Енглески
- Шпански
- Руски

**НИВО**

Виши  
Средњи  
Основни

**ПОЗНАВАЊЕ РАДА НА РАЧУНАРУ:**

апликативни софтвер Microsoft Office