

ЗАХТЕВ ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Пун назив подносиоца захтева: _____
Адреса подносиоца захтева: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Контакт телефон: _____
Електронска пошта: _____

ОБИМ ЗАХТЕВАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

Техничка контрола склоништа.

ОЦЕНУ УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗВРШИТИ У СКЛАДУ СА:

(Пропис/Стандард на основу кога је потребно извршити оцену усаглашености склоништа)

Правилник о техничким нормативима за склоништа (Сл. лист СФРЈ бр. 55/83), члан 233.

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ У КОМЕ СЕ ЗАХТЕВА ОЦЕНА УСАГЛАШЕНОСТИ

Адреса објекта: _____
Град/Општина: _____
Мирнодопска намена: _____
Капацитет (бр. особа): _____
Обим заштите: Допунске заштите Основне заштите Појачане заштите

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. _____
2. _____
3. _____

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Изјављујемо да смо упознати са поступком контролисања склоништа и да га у потпуности прихватамо, као и то да овај захтев нисмо поднели ниједном другом телу за оцену усаглашености.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ Подносилац захтева

ПОПУЊАВА ЈП ЗА СКЛОНИШТА

Контролно тело ЈПС

Захтев примио: _____ Датум пријема: _____ Деловодни број: _____

Захтев преиспитао: _____ Датум преиспитивања: _____ Захтев прихваћен: ДА НЕ

НАПОМЕНА: _____

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА КОНТРОЛНОГ ТЕЛА ЈП ЗА СКЛОНИШТА

1. Обим и обављање задатака

Контролно тело ЈП за Склоништа је одговорно за обављање задатака који су му поверени, у складу са понудом или уговором.

2. Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се Контролном телу ЈП за Склоништа достави унапред, најкасније пре почетка контролисања.

3. Транспорт особља и опреме за контролисање

Понуда за контролисање Контролног тела ЈП за склоништа садржи урачунате све припадајуће трошкове транспорта, особља и опреме за контролисање приликом обављања техничке контроле на и ван територије седишта Контролног тела ЈП за склоништа .

4. Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Корисник ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

5. Поверљивост

За наведени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије договорено. Контролно тело ЈП за Склоништа је у обавези да обезбеди приступ и информацијама о контролисању током надзора од стране Акредитационог тела Србије или надлежног министарства о чему вас овим путем и обавештавамо. О свим другим информацијама која будемо сматрали да треба да објавимо као јавно доступне унапред ћемо вас обавестити.

6. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ЈП за Склоништа ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела ЈП за Склоништа.

7. Безбедност и здравље на раду

Контролно тело ЈП за Склоништа се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља и евентуално присутних представника корисника.

8. Приступ објектима/предметима контролисања

Корисник се обавезује да обезбеди неометан приступ предмету контролисања и да обезбеди представника који обавезно прати особље Контролно тело ЈП за Склоништа током извршења услуге.

9. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима/понуудама или споразумно.

10. Приговори и жалбе

Уколико будете имали жалбу на нашу донесену одлуку у поступку контролисања, односно приговор на наш рад, о начину подношења жалбе или приговора, начину одлучивања и слично можете се детаљније упознати процедуром Приговори и жалбе, коју ћемо доставити на ваш захтев.